

## Άσκηση

1. Ξεκινήστε την εφαρμογή PowerPoint.
2. Αποθηκεύστε την παρουσίαση με όνομα ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ.  
(Αρχείο → Αποθήκευση ως).
3. Στη διαφάνεια γράψτε τίτλο: Παρουσίαση του PowerPoint και υπότιτλο: Διαφάνειες.
4. Στον τίτλο να εφαρμόσετε εφέ σκίασης και απόσταση χαρακτήρων εκτεταμένη κατά 5 στ.  
(επιλέγουμε τον τίτλο → Κεντρική → Σκίαση κειμένου, Απόσταση χαρακτήρων)
5. Εισάγετε μια νέα διαφάνεια με διάταξη 'τίτλος και περιεχόμενο'.  
(Κεντρική → Δημιουργία διαφάνειας, Τίτλο και Περιεχόμενο)
6. Στην διαφάνεια αυτή γράψτε τίτλο: Δημιουργία διαφάνειας και στο περιεχόμενο γράψτε: Από τη καρτέλα Κεντρική επιλέγουμε Δημιουργία διαφάνειας με διάταξη Τίτλο και Περιεχόμενο. Στη συνέχεια επιλέξτε το κείμενο να έχει στοίχιση στο κέντρο και χωρίς κουκίδες.  
(Κεντρική → Περιοχή: Παράγραφος, Στοίχιση, Κουκκίδες)
7. Εισάγετε ένα πλαίσιο κειμένου και γράψτε τα εξής: Η εισαγωγή γίνεται κάτω από την τρέχουσα διαφάνεια. (Εισαγωγή → Πλαίσιο κειμένου).
8. Ορίστε στο πλαίσιο κειμένου τα εξής: χρώμα γεμίσματος πορτοκαλί, χρώμα γραμμής μπλε με στυλ τετράγωνη τελεία και πάχος 3 στ., η στοίχιση του κειμένου να είναι κεντράρισμα στη μέση, το μέγεθος 3 εκ. ύψος και 7 εκ. πλάτος και η θέση του πλαισίου σε σχέση με την διαφάνεια από την πάνω αριστερή γωνία να είναι 5 εκ. οριζόντια και 12 εκ. κατακόρυφα.  
(επιλέγουμε το πλαίσιο → Μορφοποίηση → Γέμισμα, Περίγραμμα, παράθυρο μέγεθος: πλαίσιο κειμένου, θέση)
9. Ορίστε στο πλαίσιο κειμένου διάστιχο 2 γραμμών.  
(επιλέγουμε το πλαίσιο → Κεντρική → Περιοχή: Παράγραφος, Διάστιχο:2)
10. Εισάγετε μια νέα διαφάνεια με διάταξη 'τίτλος και περιεχόμενο' ανάμεσα στη 1<sup>η</sup> και στη 2<sup>η</sup> διαφάνεια. (Επιλέγουμε την 1<sup>η</sup> διαφάνεια ή πηγαίνουμε ανάμεσα στη 1<sup>η</sup> και στη 2<sup>η</sup> διαφάνεια → Κεντρική → Δημιουργία διαφάνειας, Τίτλο και Περιεχόμενο)
11. Στη διαφάνεια αυτή γράψτε τίτλο: Διαγραφή διαφάνειας και στο κείμενο γράψτε: Επιλέγουμε τη διαφάνεια και πατάμε το πλήκτρο Delete ή δεξί κλικ και Διαγραφή διαφάνειας. Στη συνέχεια επιλέξτε το κείμενο να έχει στοίχιση στο κέντρο και χωρίς κουκίδες.  
(Κεντρική → Περιοχή: Παράγραφος)
12. Μετακινήστε τη 2<sup>η</sup> διαφάνεια στη 3<sup>η</sup> θέση.  
(Επιλέγουμε την 2<sup>η</sup> διαφάνεια και τη σέρνουμε στη 3<sup>η</sup> θέση).
13. Εισάγετε μια νέα διαφάνεια με διάταξη 'Δύο περιεχόμενα' ανάμεσα στη 1<sup>η</sup> και στη 2<sup>η</sup> διαφάνεια. (Επιλέγουμε την 1<sup>η</sup> διαφάνεια ή πηγαίνουμε ανάμεσα στη 1<sup>η</sup> και στη 2<sup>η</sup> διαφάνεια → Κεντρική → Δημιουργία διαφάνειας, Δύο Περιεχόμενα)
14. Στον τίτλο γράψτε: Εργασίες με διαφάνειες.
15. Στο 1<sup>ο</sup> περιεχόμενο γράψτε:
  - Εισαγωγή
  - Διαγραφή
  - Αναπαραγωγή
  - Απόκρυψη

16. Εισάγετε στη θέση του 2<sup>ου</sup> περιεχομένου μια εικόνα σχετική με το PowerPoint.
17. Να αλλάξετε αυτόματα σε γράμματα κεφαλαία το περιεχόμενο του τίτλου της 2ης διαφάνειας.  
(επιλέγουμε τον τίτλο → Κεντρική → Αλλαγή πεζών-κεφαλαίων)
18. Μορφοποιήστε τη λίστα ώστε οι κουκκίδες να εμφανίζονται με κόκκινο χρώμα ενώ το κείμενο τους με μπλε. (επιλέγουμε τα κείμενα των κουκκίδων → Κεντρική → Χρώμα γραμματοσειράς, Κουκκίδες: κουκκίδες και αρίθμηση: χρώμα)
19. Στη λίστα με τις κουκκίδες να αλλάξετε την απόσταση πριν από κάθε παράγραφο στις 12 στιγμές.  
(επιλέγουμε τα κείμενα των κουκκίδων → Κεντρική → Παράθυρο Παράγραφος: Διάστημα Πριν:12)
20. Μορφοποιήστε την εικόνα της διαφάνειας προσθέτοντάς της περίγραμμα διπλής γραμμής πάχους 3 στιγμών και χρώμα της αρεσκείας σας.  
(επιλέγουμε την εικόνα → Μορφοποίηση → Περίγραμμα εικόνας, χρώμα, Πάχος, Παύλες: περισσότερες γραμμές: Τύπος σύνθετου)
21. Αλλάξτε το μέγεθος της εικόνας ώστε να είναι ακριβώς 10 x 10 εκατοστά.  
(επιλέγουμε την εικόνα → Μορφοποίηση → παράθυρο μέγεθος: όχι επιλεγμένο το κλείδωμα αναλογιών και ύψος=10, πλάτος=10).
22. Στην διαφάνεια με τίτλο 'Εργασίες με διαφάνειες' γράψτε τις εξής σημειώσεις ομιλητή: Παρουσίαση μόνο των βασικών εργασιών.  
(κάνουμε κλικ κάτω από τη διαφάνεια στο παράθυρο σημειώσεων και γράφουμε το κείμενο ή Προβολή → Σελίδες σημειώσεων και κάνουμε κλικ στο πλαίσιο κάτω από τη διαφάνεια για να γράψουμε το κείμενο).
23. Εισάγετε μια νέα διαφάνεια με διάταξη 'τίτλος και περιεχόμενο'.  
(Κεντρική → Δημιουργία διαφάνειας, Τίτλο και Περιεχόμενο)
24. Στον τίτλο γράψτε 'Προβολές Παρουσίασης' και στο περιεχόμενο εισάγετε έναν πίνακα 2 στηλών και 5 γραμμών.
25. Συγχωνέψτε τα 5 κελιά της 1<sup>ης</sup> στήλης και γράψτε 'PowerPoint' και στη συνέχεια κάντε στοίχιση οριζόντια και κατακόρυφη στο κέντρο. (επιλέγουμε τα κελιά της 1<sup>ης</sup> στήλης → Διάταξη → Συγχώνευση κελιών και στοίχιση οριζόντια και κατακόρυφη στο κέντρο)
26. Στη 2<sup>η</sup> στήλη, στα 5 κελιά, γράψτε τα εξής: Είδος Προβολής, Κανονική, Ταξινόμηση διαφανειών, Σελίδες σημειώσεων, Ανάγνωση.
27. Στο κελί με το κείμενο PowerPoint' ορίστε σκίαση (χρώμα γεμίματος) της αρεσκείας σας. Στη συνέχεια ορίστε κατεύθυνση κειμένου 'Περιστροφή όλου κατά 270°' και πλάτος στήλης 4 εκ.  
(επιλέγω το κελί → Σχεδίαση → Σκίαση → επιλέγω χρώμα, Διάταξη → κατεύθυνση κειμένου και πλάτος στήλης πίνακα=4)
28. Εισάγετε μία γραμμή στο τέλος του πίνακα.  
(επιλέγω τη τελευταία γραμμή → Διάταξη → Εισαγωγή κάτω ή δεξιά κλικ)
29. Ορίστε το ύψος του πίνακα σε 7 εκ. (Διάταξη → Μέγεθος πίνακα: ύψος = 7)
30. Εισάγετε μια νέα διαφάνεια με διάταξη τίτλος και περιεχόμενο. Στον τίτλο γράψτε 'Γράφημα' και στο περιεχόμενο εισάγετε ένα γράφημα Στήλη τμημάτων με τα εξής δεδομένα:  
(Κεντρική → Δημιουργία διαφάνειας, Τίτλο και Περιεχόμενο)
- |                | Πλήθος |
|----------------|--------|
| γράφημα στηλών | 11     |
| γράφημα πίτας  | 6      |
31. Αλλάξτε τον τύπο του γραφήματος σε «Πίτα σε 3-Δ».  
(επιλέγω το γράφημα → Σχεδίαση → Αλλαγή τύπου γραφήματος)
32. Ορίστε τίτλο γραφήματος «Πλήθος γραφημάτων» και ετικέτες δεδομένων τιμή.  
(επιλέγω το γράφημα → + ή Διάταξη → Τίτλος γραφήματος και Ετικέτες δεδομένων)

33. Ορίστε στο ένα κομμάτι της πίας γέμισμα με μια εικόνα και το άλλο κομμάτι γέμισμα υφής.  
(επιλέγω το κάθε κομμάτι → Μορφή → Γέμισμα: εικόνα / υφή)
34. Μεταφέρετε το υπόμνημα στο κάτω μέρος του γραφήματος.  
(επιλέγω το γράφημα → + ή Διάταξη → Υπόμνημα)
35. Ορίστε το ύψος του γραφήματος σε 13 εκ. και το πλάτος σε 20 εκ. Στη συνέχεια ορίστε για το γράφημα στοίχιση στο μέσο.  
(επιλέγω το γράφημα → Μορφή → ύψος/πλάτος και Στοίχιση)
36. Εισάγετε νέα διαφάνεια με διάταξη τίτλος και περιεχόμενο.  
(Κεντρική → Δημιουργία διαφάνειας, Τίτλο και Περιεχόμενο)
37. Εισάγετε SmartArt και επιλέξτε Οργανόγραμμα.
38. Διαγράψτε το βοηθό και προσθέστε ένα σχήμα ως υφιστάμενο.  
(επιλέγουμε το σχήμα βοηθό και Delete, επιλέγουμε π.χ. ένα σχήμα → Σχεδίαση → Προσθήκη σχήματος ή δεξί κλικ)
39. Στο οργανόγραμμα γράψτε τα εξής:



40. Αλλάζετε το στυλ SmartArt σε ένα της αρεσκείας σας.  
(Σχεδίαση → Στυλ SmartArt)
41. Σε όλο το οργανόγραμμα ορίστε γέμισμα με διαβαθμίσεις το προκαθορισμένο χρώμα Ομίχλη.  
(επιλέγουμε το οργανόγραμμα → Μορφή → Γέμισμα → Διαβάθμιση, περισσότερες διαβαθμίσεις, Προκαθορισμένα χρώματα)
42. Αλλάζετε τη διάταξη από Οργανόγραμμα σε Ιεραρχία. (Σχεδίαση → Διατάξεις)
43. Στο τέλος της παρουσίασης εισάγετε μία νέα διαφάνεια με διάταξη κενή. Εισάγετε σχήμα αστέρι 12 ακτινών και στη συνέχεια έναν οριζόντιο πάπυρο πάνω από το αστέρι. Αλλάξτε το γέμισμα με ένα χρώμα της αρεσκείας σας. Επιλέξτε τον πάπυρο και ορίστε μεταφορά στο φόντο. Ομαδοποιήστε και τα 2 σχήματα σε ένα. Στο ομαδοποιημένο σχήμα ορίστε ένα οποιοδήποτε χρώμα γραμμής με πάχος 3 στ. και διακεκομμένη 'στρογγυλή κουκκίδα' και περιστρέψτε το ομαδοποιημένο γραφικό κατά 10°.  
(Κεντρική → Δημιουργία διαφάνειας, Εισαγωγή → Σχήματα, Μορφοποίησης → Γέμισμα, Μεταφορά στο φόντο, Ομαδοποίηση, Περίγραμμα, Περιστροφή)
44. Εισάγετε στο πάνω μέρος της διαφάνειας μία συλλογή WordArt με κείμενο 'ΤΕΛΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ'. (Εισαγωγή → WordArt)
45. Ορίστε για το WordArt εφέ κειμένου-Μετασχηματισμό ένα της αρεσκείας σας, στοίχιση στο κέντρο της διαφάνειας και πλάτος 18 εκ.  
(Μορφοποίηση → Εφέ κειμένου, Στοίχιση, Πλάτος)
46. Αναπαράγετε την 3<sup>η</sup> διαφάνεια. (δεξί κλικ στη διαφάνεια → Αναπαραγωγή διαφάνειας)
47. Διαγράψτε την 4<sup>η</sup> διαφάνεια. (δεξί κλικ στη διαφάνεια → Διαγραφή διαφάνειας)
48. Εισάγετε μια νέα διαφάνεια στο τέλος. Στην συνέχεια αποκρύψτε την. (Κεντρική → Δημιουργία διαφάνειας, Προβολή παρουσίασης → Απόκρυψη διαφάνειας ή δεξί κλικ).

49. Αντιγράψτε την 2<sup>η</sup> διαφάνεια σε μία καινούργια παρουσίαση.  
(Επιλέγουμε την 2<sup>η</sup> διαφάνεια → Κεντρική → Αντιγραφή ή δεξί κλικ, Αρχείο → Δημιουργία → Κενή Παρουσίαση, Κεντρική → Επικόλληση)
50. Επιλέξτε προβολή ταξινόμησης διαφανειών και αλλάξτε τη σειρά εμφάνισης των διαφανειών.  
Στη συνέχεια επιλέξτε κανονική προβολή. (Προβολή → Ταξινόμηση διαφανειών)
51. Εισάγετε σε όλες τις διαφάνειες μία μικρή εικόνα στην πάνω αριστερή γωνία. (κάνοντας μία φορά εισαγωγή). (Προβολή → Υπόδειγμα διαφανειών: πηγαίνουμε στο 1<sup>ο</sup> υπόδειγμα που χρησιμοποιούν όλες οι διαφάνειες → Εισαγωγή → Εικόνα → επιλέγουμε μία εικόνα)
52. Εισάγετε στο υποσέλιδο όλων των διαφανειών εκτός από τη διαφάνεια τίτλου, την τρέχουσα ημερομηνία, αυτόματη αρίθμηση διαφανειών και το κείμενο 'PowerPoint'.  
(Εισαγωγή → Κεφαλίδες & υποσέλιδα)
53. Εφαρμόστε σε όλες τις διαφάνειες το θέμα 'Ροή'. (Σχεδίαση → Θέματα → επιλέγουμε Ροή)
54. Εφαρμόστε μόνο στις 2 τελευταίες διαφάνειες ένα θέμα της αρεσκείας σας. (επιλέγουμε τις 2 τελευταίες διαφάνειες (με ctrl) → Σχεδίαση → Θέματα, δεξί κλικ στο θέμα: Εφαρμογή σε επιλεγμένες διαφάνειες)
55. Αλλάξτε το φόντο της 2<sup>ης</sup> διαφάνειας με ένα χρώμα της επιλογής σας.  
(επιλέγουμε τη 2<sup>η</sup> διαφάνεια → Σχεδίαση → Φόντο ή δεξί κλικ → επιλέγουμε χρώμα → Εφαρμογή).
56. Εφαρμόστε σε όλες τις διαφάνειες μετάβαση (εναλλαγή διαφανειών) 'Περσίδες', με εφέ οριζόντια, η οποία να εκτελείτε με το κλικ του ποντικιού ή μετά από 5 δευτερόλεπτα.  
(Μεταβάσεις → επιλέγουμε τη μετάβαση Περσίδες, Επιλογές εφέ: οριζόντια, μετά από: 5 → Εφαρμογή σε όλα)
57. Εφαρμόστε για την 1<sup>η</sup> και την τελευταία διαφάνεια μία μετάβαση (εναλλαγή) της αρεσκείας σας.  
(επιλέγουμε τη 1<sup>η</sup> διαφάνεια και την τελευταία με ctrl → Μεταβάσεις → επιλέγουμε μετάβαση)
58. Στην 2<sup>η</sup> διαφάνεια ορίστε για τα κείμενα της λίστας εφέ κίνησης 'Σταδιακή σύνθεση' με διάρκεια 2 δευτερόλεπτα και καθυστέρηση 0,5.  
(επιλέγουμε τα κείμενα της λίστας στη 2<sup>η</sup> διαφάνεια → Κινήσεις → επιλέγουμε εφέ κίνησης: Σταδιακή σύνθεση, Διάρκεια: 2, Καθυστέρηση: 0,5)
59. Στη διαφάνεια με τα σχήματα ορίστε για το ομαδοποιημένο σχήμα εφέ κίνησης 'αναπήδηση' και 'τροχός' με 2 ακτίνες και με έναρξη: Μετά το προηγούμενο. (επιλέγουμε το ομαδοποιημένο σχήμα → Κινήσεις → επιλέγουμε εφέ κίνησης: αναπήδηση και μετά από Προσθήκη κίνησης: τροχός και Επιλογές εφέ: 2 ακτίνες, Έναρξη: Μετά το προηγούμενο)
60. Σε όλη την παρουσίαση βρείτε τη 2<sup>η</sup> εμφάνιση της λέξης 'διαφάνεια'.  
(Κεντρική → Εύρεση → στο Εύρεση του: διαφάνεια και κάνουμε κλικ 2 φορές στο κουμπί Εύρεση επόμενου)
61. Προσαρμόστε το μέγεθος των διαφανειών σε διαφάνειες 35 χιλιοστών.  
(Σχεδίαση → Διάταξη σελίδας → Διαφάνειες προσαρμοσμένες για: Διαφάνειες 35 χιλ)
62. Εκτυπώστε τη παρουσίαση έτσι ώστε να εμφανίζονται 2 διαφάνειες ανά σελίδα.  
(Αρχείο → Εκτύπωση → 2 Διαφάνειες → κουμπί Εκτύπωση)
63. Εκτυπώστε τις σημειώσεις του ομιλητή σε αποχρώσεις του γκρι για τις διαφάνειες 2 και 4.  
(Αρχείο → Εκτύπωση → Διαφάνειες: 2; 4, Σελίδες σημειώσεων, χρώμα: αποχρώσεις του γκρι → κουμπί Εκτύπωση)
64. Επιλέγοντας προβολή παρουσίασης να εμφανίζονται μόνο οι διαφάνειες από 1 έως 5.  
(Προβολή παρουσίασης → Ρυθμίσεις προβολής παρουσίασης → Από: 1 Έως: 5)
65. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις προβολής ώστε να εμφανίζονται όλες οι διαφάνειες και αποθηκεύστε τις αλλαγές.  
(Προβολή παρουσίασης → Ρυθμίσεις προβολής παρουσίασης → Όλες, Αρχείο → Αποθήκευση)