

Άσκηση

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΤΑΞΙΔΙΟΥ ΠΩΛΗΤΩΝ											
2												
3												
4												
5	Ημερομηνία αναχώρησης:		25/5/2013									
6	Κόστος/χιλιόμετρο:		0,2									
7												
8	ΕΞΟΔΑ											
9	Ημερομηνία άφιξης	Πόλη	Χιλιόμετρα	Ημέρες Διαμονής	Τιμή Δωματίου	Διαμονή	Διατροφή	Διάφορα	Κόστος Χιλιομέτρων	Συνολικά Έξοδα	% Κόστους ανά σταθμό	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
10	28/5/2013	Αλεξ/πολη	300		50		95	15				
11	27/5/2013	Αρτα	322		60		80	20				
12	26/5/2013	Βέροια	71		45		30	12				
13	26/5/2013	Γιάσωνα	261		60		35	25				
14	26/5/2013	Καβάλα	152		45		40	10				
15	27/5/2013	Ξάνθη	200		50		85	32				
16												
17	ΣΥΝΟΛΑ											
18												
19												
20	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΕΞΟΔΑ											
21	ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗ ΤΙΜΗ											
22	ΜΙΚΡΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ											
23	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ											

- Εισάγετε τα δεδομένα σε φύλλο εργασίας του excel και αποθηκεύστε το αρχείο με όνομα ΤΑΞΙΔΙΑ ΠΩΛΗΤΩΝ. (Αρχείο → Αποθήκευση ως)
- Υπολογίστε τα εξής:
 - Ημέρες Διαμονής: Ημερομηνία άφιξης – Ημερομηνία αναχώρησης (απόλυτη αναφορά) (Ίσως χρειαστεί μετατροπή σε μορφή Αριθμός). (Κεντρική → Περιοχή: Αριθμός → Αριθμός)
 - Διαμονή: Ημέρες Διαμονής * Τιμή Δωματίου.
 - Κόστος Χιλιομέτρων: 2 * Χιλιόμετρα * Κόστος/χιλιόμετρο (απόλυτη αναφορά).
 - Συνολικά Έξοδα: Διαμονή + Διατροφή + Διάφορα + Κόστος Χιλιομέτρων.
 - % Κόστους ανά σταθμό: Κόστος χιλιομέτρων / ΑΘΡΟΙΣΜΑ του Κόστους χιλιομέτρων (απόλυτη αναφορά). Μετατρέψτε το σε Ποσοστό με 2 δεκαδικά. (Κεντρική → Περιοχή: Αριθμός)
 - ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: αν τα Συνολικά Έξοδα είναι μεγαλύτερα από 200 τότε να εμφανίζεται η τιμή “ΑΚΡΙΒΟ” διαφορετικά “ΦΘΗΝΟ”. (Συνάρτηση IF)
- Στη γραμμή ΣΥΝΟΛΑ, υπολογίστε το άθροισμα των: Διαμονή, Διατροφή, Διάφορα, Κόστος χιλιομέτρων, Συνολικά έξοδα.
- Υπολογίστε τη μεγαλύτερη τιμή, τη μικρότερη τιμή και το μέσο όρο των ΣΥΝΟΛΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ.
- Στα κελιά από B8 έως M17 εφαρμόστε μπλε διπλό περίγραμμα πλαισίου και πράσινο διακεκομμένο πλέγμα. (Κεντρική → Περιοχή: Γραμματοσειρά → Περισσότερα Περιγράμματα)
- Εφαρμόστε σε όλα τα ποσά, κατηγορία «Νομισματική μονάδα» Ευρώ, χωρίς δεκαδικά. (Κεντρική → Περιοχή: Αριθμός)
- Στο κελί M5 εισάγετε την τρέχουσα ημερομηνία και ορίστε οριζόντια και κατακόρυφη στοίχιση στο κέντρο και προσανατολισμό 20 μοίρες. (Συνάρτηση TODAY, (Κεντρική → Περιοχή: Στοίχιση))
- Εισάγετε μία γραμμή πριν την 19 γραμμή. (επιλογή 19 γραμμής → δεξί κλικ ή Κεντρική → Περιοχή: Κελιά → Εισαγωγή)
- Ρυθμίστε το πλάτος της στήλης A σε 3. (επιλογή A στήλης → δεξί κλικ ή Κεντρική → Περιοχή: Κελιά → Μορφοποίηση → Πλάτος στήλης)

10. Ταξινομήστε τα στοιχεία των πόλεων, ώστε να εμφανίζεται πρώτη η πόλη με τη μεγαλύτερη απόσταση (Χιλιόμετρα).
(κλικ σε οποιαδ. Χιλιόμετρα → δεξί κλικ ή Κεντρική → Περιοχή: Επεξεργασία → Ταξινόμηση (από το Ω προς το Α))
11. Σταθεροποιήστε τις 9 πρώτες γραμμές.
(επιλογή 9 πρώτων γραμμών → Προβολή → Περιοχή: Παράθυρο → Σταθεροποίηση παραθύρων)
12. Αποσταθεροποιήστε όλα τα τμήματα του ενεργού φύλλου εργασίας.
(Προβολή → Περιοχή: Παράθυρο → Σταθεροποίηση παραθύρων → Αποσταθεροποίηση)
13. Μετονομάστε το όνομα του φύλλου σε «Ταξίδια Πωλητών 2013».
(στο όνομα φύλλου διπλό κλικ ή δεξί κλικ, Μετονομασία ή Κεντρική → Περιοχή: Κελιά → Μορφοποίηση → Μετονομασία)
14. Αντιγράψτε το φύλλο αυτό στην αρχή του βιβλίου.
(στο όνομα φύλλου δεξί κλικ ή Κεντρική → Περιοχή: Κελιά → Μορφοποίηση → Μετακίνηση ή Αντιγραφή)
15. Διαγράψτε το φύλλο που δημιουργήθηκε.
(στο όνομα φύλλου δεξί κλικ ή Κεντρική → Περιοχή: Κελιά → Διαγραφή)
16. Να δημιουργήσετε ένα γράφημα «Στήλη τμημάτων» με τα ονόματα των πόλεων και τα χιλιόμετρά τους.
(επιλέγουμε Πόλη και Χιλιόμετρα → Εισαγωγή → Περιοχή: Γραφήματα → Στήλη)
17. Να αλλάξετε τον τύπο του γραφήματος σε: Πίτα με απεικόνιση 3Δ.
(επιλέγουμε το γράφημα και δεξί κλικ ή Σχεδίαση → Περιοχή: Τύπος → Αλλαγή τύπου γραφήματος)
18. Εισάγετε τίτλο γραφήματος: «Πόλεις και Χιλιόμετρα» και ετικέτες δεδομένων: Τιμή και Όνομα κατηγορίας. (επιλέγουμε το γράφημα → Διάταξη → Περιοχή: Ετικέτες → Τίτλος γραφ., ετικέτες δεδομένων)
19. Ορίστε στις ετικέτες δεδομένων: έντονη γραφή και χρώμα γραμματοσειράς μπλε.
(Κεντρική → Περιοχή: Γραμματοσειρά)
20. Διαγράψτε το υπόμνημα.
21. Σε όλο το γράφημα ορίστε φόντο την υφή «Περγαμινή».
(επιλέγουμε το γράφημα Μορφή → Περιοχή: Στυλ σχήματος → Γέμισμα, Υφή)
22. Μετακινήστε το γράφημα έτσι ώστε η πάνω αριστερή γωνία του να βρίσκεται στο κελί C26.
23. Στη διαμόρφωση σελίδας ορίστε κλίμακα 90% του αρχικού μεγέθους.
(Διάταξη σελίδας → Περιοχή: Διαμόρφωση Σελίδας)
24. Ορίστε η 8^η και η 9^η γραμμή να επαναλαμβάνονται στην αρχή κάθε σελίδας.
(Διάταξη σελίδας → Περιοχή: Διαμόρφωση Σελίδας)
25. Καθορίστε οι γραμμές πλέγματος και οι επικεφαλίδες γραμμών και στηλών να εμφανίζονται κατά την εκτύπωση. (Διάταξη σελίδας → Περιοχή: Διαμόρφωση Σελίδας)
26. Στο αριστερό τμήμα της κεφαλίδας εισάγετε το κείμενο: ΠΟΛΕΙΣ και στο δεξί τμήμα την ημερομηνία. (Διάταξη σελίδας → Περιοχή: Διαμόρφωση Σελίδας ή Προβολή → Διάταξη σελίδας)
27. Στο κεντρικό τμήμα του υποσέλιδου εισάγετε αρίθμηση σελίδας.
(Διάταξη σελίδας → Περιοχή: Διαμόρφωση Σελίδας ή Προβολή → Διάταξη σελίδας)
28. Εκτυπώστε τα κελιά B8:M17 και στη συνέχεια εκτυπώστε το γράφημα.
(Επιλογή των κελιών / επιλογή γραφήματος → Αρχείο → Εκτύπωση)
29. Εισάγεται μία εικόνα της αρεσκείας σας και ρυθμίστε το μέγεθος της σε 5 εκ. ύψος και 5 εκ. πλάτος. (Εισαγωγή → Περιοχή: Απεικονίσεις → Εικόνα)
30. Μετακινήστε την εικόνα αυτή στο Φύλλο2.
31. Αλλάξτε το όνομα του χρήστη της εφαρμογής σε «Σεμινάρια».
(Αρχείο → Επιλογές, Γενικά)
32. Αποθηκεύστε τις αλλαγές και κλείστε το αρχείο χωρίς να κλείσετε την εφαρμογή του Excel.